ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor – Programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 12 de febrero 2026	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Salón 204 B Centro de la Construcción	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle del Cauca / Centro De la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Jornada de desarrollo curricular con el Equipo Ejecutor del Programa de GSST

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Programar las actividades propias del programa de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 8:00 a.m. se da inicio a la reunión.

La dinamizadora María Cecilia Alegría inicia la reunión con el fin de definir las actividades a desarrollar del programa de GSST para el año 2026 por lo anterior se establecen las siguientes:

- Se propone llevar a cabo el seminario en seguridad y salud en el trabajo para el 23 de abril del 2026, en este caso se refiere que se realizara nuevamente en la universidad cooperativa, los instructores que quedan a cargo son (Sebastián Castillo, Lina Hernández y Paola García), posteriormente se definirá quienes serán los ponentes.

- Para la actividad de primer respondiente se desarrollará en 2 grupos las cuales quedarían para el día 5 de junio donde asistirán 4 fichas y el segundo grupo se establecería para el 9 de octubre, en dicha fecha se programarán las fichas que se encuentren en formación y estén abordando en el momento primer respondiente. Dentro de esta actividad los instructores a cargo son (José Reinel García, Clara Lugo y Alvaro Galindo).

- Se menciona también por parte de la dinamizadora de programa, en llevar a cabo las olimpiadas de saber en SST, la cual se debe de estructurar con todo el equipo ejecutor y quedaría para el 19 agosto. Esta actividad estará a cargo de las instructoras (Angela Casañas, Adriana López y Paula Andrea Fernández).

- Se propone, además, una actividad con el equipo ejecutor para manejar habilidades blandas, la cual se ejecutará el 27 de marzo, a cargo de la dinamizadora María Cecilia Alegría.

- Así mismo se realizará una capacitación para el equipo ejecutor en SST sobre el peligro Psicosocial la cual estará a cargo de las instructoras María Cecilia e Ivonne Guerreo. Dicha actividad estaría programada para el día 17 de septiembre.

- Se proponen igualmente continuar con las giras técnicas que se vienen manejando para este año, para ello se menciona llevarlas a cabo en las ciudades de Manizales, Pereira y Popayán.

TEMAS VARIOS:

- La instructora Adriana López refiere que los resultados que se programaron en el primer trimestre se deben de agotar en su totalidad este trimestre por lo tanto no se puede pasar para el siguiente trimestre con el resultado que se programa en el primer trimestre.

- La dinamizadora del programa, refiere que para el próximo curricular se debe de traer lista el acta de las fichas que tenían a cargo el trimestre pasado para llevar a cabo la respectiva entrega al dinamizador que está en el trimestre en curso.

- A la reunión ingresa un momento la coordinadora Suzan, la cual refiere que el día de hoy se desplazara a los municipios donde se tiene los técnicos de gestión de riesgo ya que el día de ayer quedaron matriculados y es necesario hacer presencia. Así mismo refiere que se deje en acta que la instructora Verónica Trochez no asiste a la reunión debido a que se encuentra en la clínica.
  Por otro lado, menciona que para realizar la solicitud de dotación se debe de firmar un acta por aprendiz, programar a las fichas para la entrega y hacer el proceso con el almacén para la respectiva entrega.

  Por otra parte, se solicita desde el equipo ejecutor a la coordinación la revisión de varios ambientes de aprendizaje ya que estos cuentan con equipos de cómputo, pero no funcionan, entre ellos está el ambiente 114 de Sanín, además, el 202 tiene equipos, pero no cuenta con internet, por otro lado, el 203 en el centro de la construcción no cuenta con aire acondicionado.

  Por último, la coordinadora refiere que en el próximo curricular se trataran las estrategias para el 2026 dentro del programa de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

CONCLUSIONES
• Se ejecuta la reunión, con el equipo Ejecutor del Programa GSST donde se tratan los diferentes temas mencionados anteriormente. • De acuerdo a la reunión sostenida se adjuntan foto y registro de firmas manuscritas de los asistentes a la reunión (ver anexos).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cada instructor del área deberá gestionar lo pertinente, acorde a sus responsabilidades asignadas y relacionadas en la presente acta.	Febrero 2026	Equipo Ejecutor Programa GSST	Equipo Ejecutor Programa GSST

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ángela Cristina Casañas	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Ángela Cristina Casañas**
Álvaro José Galindo Fernández	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Álvaro José Galindo**
Clara Inés Lugo Calderón	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Clara Inés Lugo**
John Henrry Sebastián Castillo Oviedo	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**John Castillo**
José Reinel García Marín	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**José Reinel García**
Lina María Hernández Estrada	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Lina María Hernández**
María Cecilia Alegría	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Maria Cecilia Alegria**
Adriana López	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Adriana López**

Luperly Palacio Rodríguez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Luperly Palacio**
Yarlen Andrés Perea	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Yarlen Andrés Perea**
Paola Andrea Gracia	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Paola Andrea Gracia**
Ivonne Guerrero Garces	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Ivonne Guerrero Garces**
Paula Andrea Fernández Solarte	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Paula Andrea Fernández**

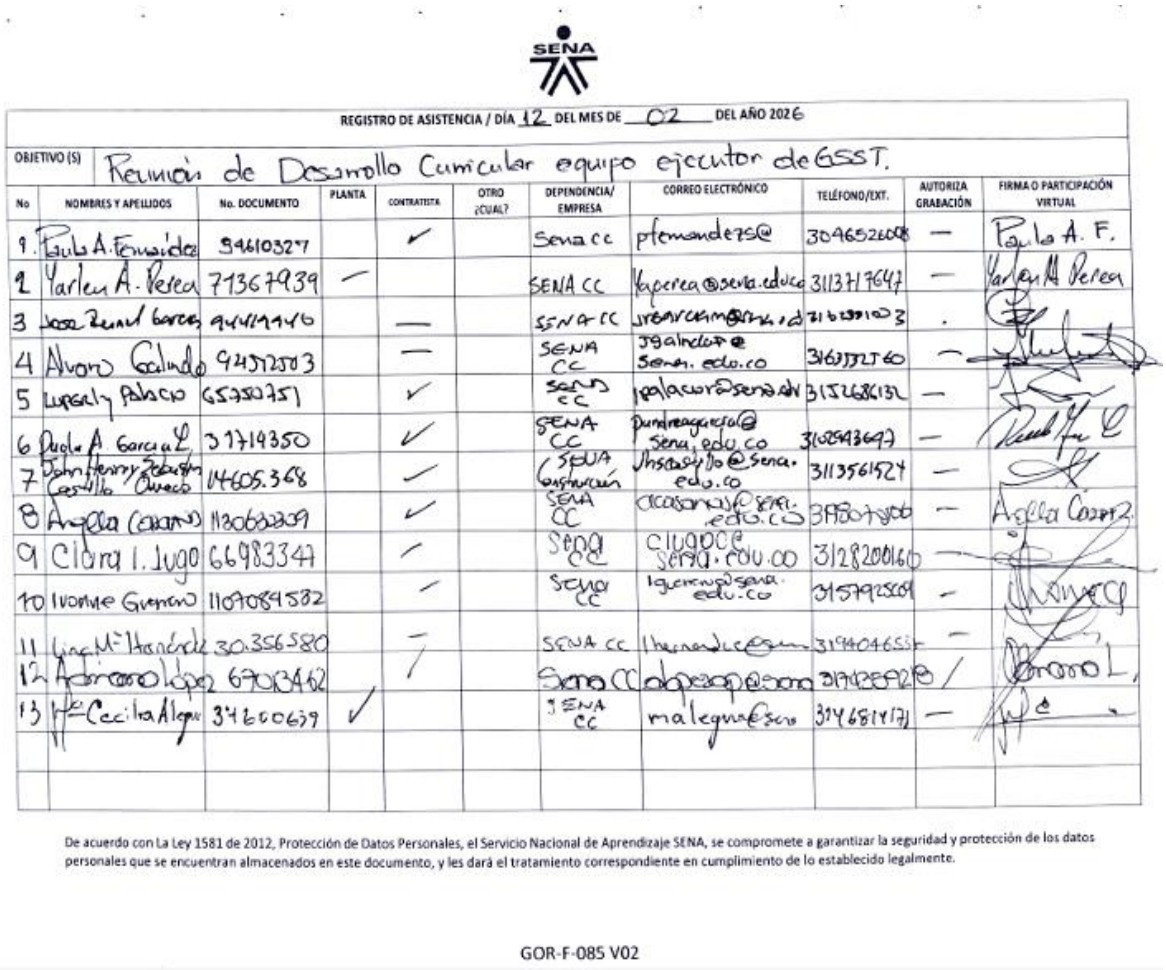
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencia Fotográfica:



Registro de Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular equipo ejecutor de GSST.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula A. Fernández	94610327		✓		Sena cc	pfernandez5@	3046526008	—	Paula A. F.
2	Yarlen A. Perea	71367939	—			SENA CC	Yaperea@sena.educo	3113717647	—	Yarlen A. Perea
3	José Raúl García	94419446		—		SENA CC	jrgarcia@sena.edu.co	3162391003	.	
4	Alvaro Galindo	94512503		—		SENA CC	Jgalindo@ Sena. edu.co	3163772760	—	
5	Lupealy Palacio	65750751		✓		SENA CC	lpalacio@sena.edu	3152681321	—	
6	Paola A García L	37719350		✓		SENA CC	Puntreagricola@ Sena.edu.co	3102943697	—	
7	Dairo Henry Sebastián Castillo Chaverra	14605.368		✓		SENA Contratación	Jhsastillo@sena.edu.co	3113561524	—	
8	Angela Cadavid	1130622309		✓		SENA CC	acadavid@sena.edu.co	3148074908	—	Angela Cadavid
9	Clara I. Lugo	66983341		✓		SENA CC	clugoc@sena.edu.co	3128200160	—	
10	Ivonne Guerrero	1109089582		✓		SENA CC	Iguerrero@sena.edu.co	3157925809	—	
11	Ligia M. Hernández	30.356580		✓		SENA CC	lhernandez@sena	3194046551	—	
12	Adriana López	67033462		/		SENA CC	alopezg@sena	3174259278	/	
13	Mª Cecilia Alegría	34600639	✓			SENA CC	malegria@sena	3146814171	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02